**מרכז פסג"ה אריאל – מרכז לפיתוח סגלי הוראה**

**שם מסגרת הפיתוח המקצועי:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**קורס** [**מבוסס מתווה**](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/PituachMiktzoie/meyda/Hanchayot/)**:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**רציונל:**

לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**קהל היעד:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **היקף ומבנה הקורס:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מס' מפגשים:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**יום הקורס:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מועד פתיחה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מרצה הקורס:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**דרישות הפיתוח המקצועי:** חובת נוכחות לפחות 80% משעות ההשתלמות, השתתפות פעילה על-פי דרישות ההשתלמות

**מטרות מסגרת הפיתוח המקצועי:**

* לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**ראשי פרקים עיקריים: (הנושאים המרכזיים בהן תעסוק מסגרת הפיתוח המקצועי)**

1. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**רכיבים יישומים**

* לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**טכנולוגיה בשירות הפדגוגיה:**

**בשנת תשפ"א ובעקבות מגפת הקורונה כל הקורסים בפסג"ה מתוכננים ללמידה מרחוק בלמידה היברדית.** במרכזי הפסג"ה אנו משתמשים במערכת ה – MOODLE . **ארגון הסביבה בתחילת השנה היא קריטית למעבר. הלומדים והמרצה צריכים להכיר ולהשתמש בסביבה החל מהמפגש הראשון. הודעה לקראת המפגש הראשון תשלח מהמודל ע"י המרצה.** [לבחירת עיצוב לסביבת המודל](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tHZdPeXmJEGn_j7S9VLVl2ble6LxagtOvYAb1DyAwlFUNzEwWTRHRk1WRzE3TUdQNFBDTUZEOTVMUy4u) **[לחצו כאן](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tHZdPeXmJEGn_j7S9VLVl2ble6LxagtOvYAb1DyAwlFUNzEwWTRHRk1WRzE3TUdQNFBDTUZEOTVMUy4u)**

**פירוט המפגשים:**

בניית סילבוס הינה אמנות. על אחת כמה וכמה כאשר מתכננים למידה מרחוק. בלמידה מרחוק חשוב שהסילבוס יהיה עשיר ומגוון (תוך ראיית המכלול של תכני הקורס) וייתן מענה לשונות הלומדים תוך שימוש בכלים טכנולוגיים להוראה וללמידה ויאפשר תהליך משמעותי של הבניית ידע וטיפוח מיומנויות של לומד עצמאי. **תכנון המפגשים מתבסס על תפיסת הלמידה/הוראה היברידית.** 10 מפגשים המשלבים למידה סינכרונית וא-סינכרונית.

במהלך כתיבת הסילבוס יש לקחת בחשבון כי הנגישות לאמצעים טכנולוגיים והפניות המשפחתית בתקופת חירום/מגפת הקורונה מחייבת גמישות והתחשבות בעובדי ההוראה הלומדים (בדומה ללומדים במוסדות החינוך) ולכן **ניתן לקיים עד מקסימום חמישה מפגשים סינכרוניים 1.5-2 שעות בפועל (ייחשב 2 שעות אקדמיות ביומן) וחמישה מפגשים א-סינכרונים (היקף מפגש א-סינכרוני עד 4 שעות אקדמיות) המשלבים דרכי הוראה ולמידה מגוונים. ניתן להתייעץ עם צוות הפסג"ה.**

**הגמישות צריכה לבוא לידי ביטוי במבנה הכולל של הקורס (צורת מפגשים סינכרונים ו/או א-סינכרונים) אך גם בכל מפגש ומפגש.**

**דוגמאות מהשטח:**

**רותי המרצה, תכננה מפגש סינכרוני בזום שאורכו שעתיים שכלל הרצאה, דיון, חלוקה לקבוצות ויצירת תוצר שיתופי (מסמך, מצגת, דיווח), סיכום משותף. בנוסף, הגדירה רותי זמן הפסקה.**

**מה ניתן ללמוד מסיפור זה?**

במפגשים סינכרונים הנערכים בין 90-120 דקות, יש לקבוע **מסגרת של הפסקה** אשר תתווסף לזמן המפגש הכולל (בדיוק כמו שהתקיים במפגשים בפסג"ה). הפסקה זו תאפשר למרצה וללומדים איוורור ומענה לצרכים אישיים שלהם ושל בני ביתם.

כאשר הלומדים יודעים כי תהיה הפסקה מוגדרת בשיעור הם יוכלו להתפנות ללמידה לאורך המפגש כולו.

מפגש סינכורני צריך להיות מגוון ולכלול הרצאה, דיון, חלוקה לקבוצות ויצירת תוצר שיתופי (מסמך, מצגת, דיווח), סיכום והפסקה. בהתאם לתוכן ייחלק המרצה את הזמנים עבור החלקים השונים.

הסדר יכול להשתנות. יש תכנים או הבניית ידע שנכון קודם לאפשר עבודה הקבוצתית או אישית בהתחלה ולאחר מכן דיון וסיכום.

המרצה, המומחה בתחומו יתאים, יעצב את מהלך הלמידה למטרות המפגש**.**

**יובל המרצה תכנן מפגש שאורכו שעתיים שכלל הרצאה, למידה עצמאית/קבוצתית. בנוסף המורים נתבקשו ללמוד לבצע משימת המשך תוך שימוש בכלי דיגיטלי. יובל אפשר למורים שמסוגלים ללמוד מסרטון באופן עצמאי או שזקוקים רק להיזכרות לצאת מהמפגש. ואילו המורים שזקוקים להנחיה אישית (חוסר הכרות עם הכלי או רצון לשמיעה חוזרת) נשארו איתו במפגש הסינכרוני. יש מקרים בהם נכון שהלומדים העצמאים יחזרו לסיכום ויש מקרים בהם סגירת הנושא תעשה במפגש לאחר מכן.**

**מה ניתן ללמוד מסיפור זה?**

**גם במפגשים סינכרונים ניתן לקיים למידה דיפרנציאלית**. עליינו לזכור שקיים פער גדול בידיעותיהם של מורים. במידה ואנו ערים לפער זה נוכל לאפשר אלטרנטיבות ללמידה.

[**אודות מטרות המפגש הסינכרוני מומלץ לקרוא עוד בקישור הבא**](https://pisga.ariel.muni.il/?p=5643)

**בטי לומדת באחד מהקורסים בפסג"ה. בטי מתקשה להבין את המשימה הנדרשת במפגש הא-סינכרוני. המשימה, כמו שאר המשימות, הוצגה בכתב בסביבת המודל. היא פונה לחברות בקבוצה, אך מקבלת תשובות רבות מה שגורם לתסכול רב. היא פונה למרצה או לפסגה לבקשת עזרה. המרצה יכלה התפנות רק לאחר יממה ולזמן קצר.**

**מה ניתן ללומד מסיפור זה?**

**"הנכחת הנוכחות":** בלמידה מרחוק, חשוב לתת דגש על נוכחות המרצה **גם כאשר המפגש הינו א-סינכרוני.** לומדים רבים מספרים על תחושות של תסכול ובדידות בלמידה מרחוק**.** מתוך מחקרים רבים נמצא כי צפייה במורה/מרצה מסייעת ללומדים בלמידה מרחוק של קורסים. אי לכך, נוכחות המרצה בכל המפגשים צריכה להיות מגוונת. למשל: הנחיות (בלמידה א-סינכרונית) יכולות להינתן בכתב או בסרט וידאו או בהקלטה אודיו (שמע) . יש להקפיד על הנחיות ברורות לביצוע המטלה כמו גם הגדרת דרכי תקשורת עם המרצה עבור כל אחת מהמטלות במקרה של אי הבנה (דרכים וזמנים).

**יחזקאל לומד באחד מהקורסים בפסג"ה. במפגש הא-סינכורני הוא נתבקש לקרוא שלושה מאמרים ולהציג אותם במצגת. משך הזמן למשימה זו לקח 6 שעות.**

**מה ניתן ללמוד מסיפור זה?**

משיחות עם לומדים נראה כי לפעמים משך הזמן של הלמידה אינו תואם את מסגרת המפגש (לפעמים יותר מידי, לפעמים פחות מידי) ולכן מומלץ מידי פעם לשאול מספר לומדים אודות משך הזמן שלקח להם לבצע את המטלה הא-סינכורנית על מנת לפתח את הערכת הזמן של המשימות אותם אנו נותנים בלמידה החדשה.

**לפניכם מידע ראשוני לליווי והשראה בתכנון הסילבוס**

[**למידה היברדית - איך מתחילים? - מאמר של רחל ארליך**](https://giftedandmore.co.il/blended-learning/?fbclid=IwAR2F4Gn36VyDcuziidRA6WFMY_zUmRKiM74s7teZxbcE6dDhnNzvcrLAK0U) - מחשיבה על מפגש בודד לחשיבה על רצף מפגשים

[**למידע נוסף אודות עקרונות ודרכי פעולה לתכנון והפעלה של למידה מרחוק תוכלו לקרוא כאן**](https://pisga.ariel.muni.il/?p=5643)

[**דגמי הוראה בלמידה מרחוק**](https://pop.education.gov.il/tchumey_daat/oryanot-digitalit/digital-teaching-models/) באתר משרד החינוך

מרצים הזקוקים להדרכה בנושא יוכלו לקבל הדרכה ממדריכת התקשוב בפסג"ה באריאל דלית סהרון 0526226525

**דוגמא למבנה ותוכן במפגש סינכרוני, 3 שעות אקדמיות (יש להוסיף 10 דקות הפסקה)**

1. פתיח- מה נלמד? התייחסות לתהליך למידה קודם/ מפגש קודם, וכו'
2. הרצאה/הצגת תוכן/הצגת אירוע לחקר. מקסימום **עד 60 דקות** לאורך המפגש **עבודה קבוצתית**, לדוגמא: חלוקה לחדרים לדיון/יצירה משותפת של מצגת, מערך או **עבודה אישית**, לדוגמא: יצירת מפת מושגים, שאילת שאלות בעקבות קריאה/צפייה לאורך המפגש.
3. סיכום מפגש

**חלוקת הזמן של המפגש ע"פ שיקול דעתו של המנחה (הרצאה לא יכולה להיות מעבר ל 60 דקות)**

**דוגמאות למפגשים הא-סינכרוניים בני 4 שעות אקדמיות:** קריאת מאמר, מצגת לצפייה, קישור להרצאה מרחוק, התייחסות אישית לידע תוך ביטוי אישי ,פרויקט משותף של קבוצת לומדים, התנסות בשטח ועוד.

**לטובת ולאור שונות הלומדים** יש להציע/לאפשר להם מגוון תצורות למידה עצמית לביצוע המטלה. אנא נסו להעריך נכונה את כמות הזמן הנדרשת לכל משימה א-סינכורנית.

**פירוט המפגשים:**

**מפגש ראשון**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד ):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש שני**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד ):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש שלישי**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש רביעי**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש חמישי**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש שישי**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש שביעי**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש שמיני**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש תשיעי**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מפגש עשירי**

* **תאריך מפגש:**לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **מסגרת ההוראה (א-סינכרוני, סינכרוני )** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **דרכי למידה במפגש (הרצאה, דיון, עיון, משח', כתיבה, יצירה ועוד):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **זמן למידה (שעת פתיחת וסיום המפגש או טווח ימים):** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **סך שעות :** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **שם המרצה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
* **נושאים במפגש:**  לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**האם נדרשת הזמנה של כיתה וירטואלית למפגשים הסינכרונים? כן/לא**

**פירוט תהליכי הערכה:**

**תהליכי הערכת המטלה יבנו במהלך הקורס בשלבים ובאופן מצטבר עד למטלה הסופית.** המטלה הסופית תהא מורכבת ממספר מטלות הניתנות במפגשים **הא-סינכרונים** **בלבד** במהלך הקורס והמשקפות את תהליכי ההוראה והלמידה, בהלימה למטרות הקורס, תכניה והמיומנויות המוקנות במהלכה. למטלה יצורף מחוון לבדיקתה. לכל רכיב במטלה, יצוין חלקו באחוזים כחלק מהציון הכולל.

בתכנון הסילבוס יש להחליט מראש על מספר המטלות המצטברות במהלך הקורס **אשר יחד ירכיבו את הציון הסופי** (עדכון בסביבת המודל תסייע לך בחישוב הציון באופן אוטומטי).

ציינו בכותרת של המפגש "**נדרשת הגשת מטלה שהיא חלק ממטלת הסיכום".**

**שימו לב!** במקביל להגשת המטלות המצטברות, במנות קטנות וקבלת ההתייחסות שלכם להמשך, הנחו את הלומדים לנהל **יומן למידה** (קובץ אחד) של כל המטלות שהגישו במודל. ביומן למידה זה הם יוכלו גם לתקן בעקבות תגובות/הערות. **בסוף הקורס, הלומדים צריכים להגיש את מכלול המשימות בקובץ אחד וזאת לאור דרישה של אגף השתלמויות להגשת 3 דוגמאות.**

**יש להגיש את המטלה באתר מלווה קורס (MOODLE) עד למועד המפגש האחרון בקורס. המנחה יגיש למרכז הפסג"ה ציונים + 3 מטלות לדוגמא עד כשבוע /שבוע וחצי לאחר מועד קבלת המטלות לבדיקה**

**בניית מחוון- לכל רכיב במטלה, יש לציין את חלקו באחוזים כחלק מהציון הכולל ומועד הגשת כל חלק.**

1. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
2. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
3. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
4. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
5. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
6. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
7. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
8. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
9. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
10. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. אחוז הציון: לחץ כאן להזנת טקסט. מועד הגשה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**בבילוגרפיה:**

1. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**וובילוגרפיה:**

[**המרחב הפדגוגי – משרד החינוך**](https://pop.education.gov.il/)

[**תיק תוכניות הלימודים – משרד החינוך**](https://edu.gov.il/special/Curriculum/Pages/hp.aspx)

[**פרקטיקות להוראה איכותית – משרד החינוך**](https://pop.education.gov.il/teaching-practices/)

**אודות המרצה (רקע מקצועי בקצרה כולל מספר ת.ז.):**

לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.